

SERDİVAN REHBERLİK ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

HİZMET STANDARTLARIMIZ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama (*)	<ol style="list-style-type: none">1- Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı talebi2- Koruyucu aile yanında kalan bireyler için yapılan başvurularda "Koruyucu Aile Belgesi"3- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı)4- Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf5- "Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu" (İlk kez müracaat edenler için) (Okulun tatil olduğu dönemlerde Öğrenci Belgesi)6- Bireysel Gelişim Raporu (Yeniden inceleme talebiyle müracaat edenler için), kayıtlı bulunulan okul yönetimince düzenlenecek)7- Birey için uygun eğitim ortamına yönlendirilmesi amaçlı başvurularda gerektiğinde "Engelli Sağlık Kurulu Raporu"8- Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti almak üzere yapılan başvurularda "Engelli Sağlık Kurulu Raporu"9- Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında hizmet sunan kurumlarda destek eğitim hizmeti alan bireylerin raporlarının yenilenmesi için yapılan başvurularda ilgili kurumca düzenlenecek "Dönem Sonu Bireysel Performans Değerlendirme Formu"	Randevu Verilmesine Muteakip En Geç 30 Gün
2	Evde Eğitim Hizmeti (*)	<ol style="list-style-type: none">1- Velinin yazılı talebi2- Sağlık durumunu bildirir "Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu" (Sağlık raporunda; bireyin en az 12 hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı belirtmesi gerekiyor)3- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı)4- Öğrenci belgesi5- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf6- Ev Ortamı Durum Tespit ve Değerlendirme Formu7- Veli Sözleşmesi	Randevu Verilmesine Muteakip En Geç 30 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Sınav Tedbir Hizmeti	1- Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı talebi 2- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 3- Engelli kimlik kartı (varsa) 4- Engelli Sağlık Kurulu Raporu (raporda, özür gruplarının fonksiyon kayıpları oranı gösterilmiş olmalı) 5- Öğrenci belgesi	1 iş günü
4	Hastanede Eğitim Hizmeti	1- Velinin yazılı talebi 2- Öğrencinin tedavisinden sorumlu hekimin yazılı görüşü 3- Sağlık durumunu bildirir "Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu" (Sağlık raporunda; bireyin en az 12 hafta süreyle örgün eğitim kurumlarından yararlanamayacağı ya da yararlanması durumunda sağlığı açısından risk oluşturacağı belirtmesi gerekiyor) 4- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti (TC Kimlik Numarası mutlaka olmalı) 5- Öğrenci belgesi 6- Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf	Randevu Verilmesine Muteakip En Geç 30 Gün
5	Tercih Danışmanlığı Hizmeti	1- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı suretinin beyan edilmesi 2- 2- Sınav sonuç belgesinin beyan edilmesi (Tercih dönemlerinde)	Belirlenecek Sınav/Tercih Dönemlerinde
6	Danışmanlık Tedbiri Hizmeti	1- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı suretinin beyan edilmesi 2- Danışmanlık Hizmeti Sunum Sözleşmesi (RAM'da verilmektedir/düzenlenmektedir)	Rapor - Mahkeme Kararında Belirtilen Zaman Dilimi
7	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmeti (Okula Kayıtlı Öğrenciler İçin)	1- Bireyin, velisinin ya da okul yönetiminin yazılı talebi 2- Nüfus cüzdanı/kimlik kartı veya onaylı sureti veya öğrenci belgesinin beyan edilmesi 3- Psikolojik destek için gönderme öncesi bilgi formu veya öğrenci gözlem formu 4- Herhangi bir hastane tarafından verilmiş sağlık raporu (Varsa)	10 iş günü
8	Okullara Yönelik Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ve İzleme Hizmetleri	1- İhtiyaç duyulan konu başlıklarını belirten okul yönetiminin talep yazısı (resmi talep/yazıda; çalışmanın, yeri ve zamanı, hedef kitlesi [veli, öğrenci, öğretmen, öğrenci ise sınıf düzeyleri] belirtilecektir.) 2- Rehberlik Öğretmeni Bilgi Formu	Onay tarihi itibarıyla 30 gün
9	Okullara Yönelik Özel Eğitim Danışma Hizmetleri ve İzleme Hizmetleri	1- İhtiyaç duyulan konu başlıklarını belirten okul yönetiminin talep yazısı (resmi talep/yazıda; çalışmanın, yeri ve zamanı, hedef kitlesi [veli, öğrenci, öğretmen, öğrenci ise sınıf düzeyleri] belirtilecektir.) 2- Rehberlik Öğretmeni Bilgi Formu	Onay tarihi itibarıyla 30 gün